

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO PANEMUNĖS LOPŠELIO-DARŽELIO
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	29	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	4	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	731704 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 608305 eurų; turtui – 14650 eurų		
Veiklos planu pridedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas			
1. Užtikrinti įstaigos poreikį atitinkantį pareigybių skaičių ir jų užimtumą. 1.1. Užtikrinti pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių atitiktį pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos patvirtintą etatų normatyvų sąrašą. 1.2. Esant poreikiui pritraukti žmogiškuosius išteklius. 1.3. Išlaikyti nesumažėjusį vienam mokiniui tenkančių pedagogų skaičių.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
2. Skatinti kiekvieno darbuotojo profesinę sėkmę, tobulėjimą ir augimą. 2.1. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių uždavinių ir veiklos rezultatų. 2.2. Taikyti mentorystę naujai priimtiems darbuotojams, dalijantis darbo patirtimi. 2.3. Sudaryti galimybes įstaigos mokytojams studijuoti, siekiant įgyti profesinę kvalifikaciją.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	55.39	Direktorius
3. Stiprinti bendruomenės narių pozityvų bendravimą ir bendradarbiavimą. 3.1. Organizuoti supervizijas, mokantis spręsti ir analizuoti sudėtingas bendravimo, bendradarbiavimo ir kitas situacijas. 3.2. Organizuoti neformalius renginius darbuotojams, palaikant gerą mikroklimatą įstaigoje.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	6	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm.sk.)	0.25	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6.12	Direktorius

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Stiprinti besimokančios organizacijos kultūrą, siekiant kiekvieno bendruomenės nario lyderystės. 1.1. Prisijungti prie ilgalaikės programos Besimokančių darželių tinklas 2023 m. 2. Parengti kvalifikacijos tobulinimo planą 2023 m. 2.1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą. 3. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusį darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>55</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos 1. Užtikrinti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą. 1.1. Planavimo sistemoje STRAPIS parengti biudžeto projektą. Biudžeto projektą sudertinti su Švietimo bei Finansų ir ekonomikos skyrių specialistais. 1.2. Užtikrinti, kad informacija apie įvykusius pirkimus ir sudarytas viešojo pirkimo sutartis būtų laiku suvedama į Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Viešųjų pirkimų modulį (VIPIS). 1.3. Kas ketvirtį, įstaigos internetinėje svetainėje pateikti ataskaitas apie spec. lėšų (tėvų įmokų) panaudojimą. 1.4. Užtikrinti savalaikį tėvų atsiskaitymą už suteiktas paslaugas. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Pritraukti 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšas. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą. 3.1. Dalyvauti Europos žemės ūkio garantijų fondo „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ programoje.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>15</p>	<p>Direktorius</p>
<p>1.3. Kas ketvirtį, įstaigos internetinėje svetainėje pateikti ataskaitas apie spec. lėšų (tėvų įmokų) panaudojimą. 1.4. Užtikrinti savalaikį tėvų atsiskaitymą už suteiktas paslaugas. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Pritraukti 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšas. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)</p>	<p>1000</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>3.1. Dalyvauti Europos žemės ūkio garantijų fondo „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ programoje.</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)</p>	<p>0</p>	
<p>II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Prekių ir paslaugų pirkimų vykdymas, prioritetą teikiant pirkimams per CPO katalogą. 1.2. Savalaikė vidaus kontrolė. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus. 2.1. Esant poreikiui racionaliai perskirstyti lėšas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius</p>
<p>1.1. Prekių ir paslaugų pirkimų vykdymas, prioritetą teikiant pirkimams per CPO katalogą. 1.2. Savalaikė vidaus kontrolė.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius</p>
<p>2.1. Esant poreikiui racionaliai perskirstyti lėšas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Direktorius</p>
<p>TURTAS</p>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Organizuoti nebaigtos statybos baigimo procedūras. Nebaigtos statybos vertę padidinti įstaigai patikėto turto pastato vertę. 1.2. Atlikti nuolatinę lauko teritorijos, žaidimų aikštelių priežiūrą ir kontrolę. 1.3. Kiekvieną mėnesį, atlikti įstaigos statinių (patalpų) techninę priežiūrą, pastebėtus trūkumus fiksuoti žurnale. 1.4. Vykdyti nuolatinę patalpų nuomos priežiūrą. 2. Racionaliai paskirstyti lėšas įstaigos valdomo nekilnojamo turto priežiūrai, remontui bei pritaikymo ugdymo reikmėms. 2.1. Vykdyti įstaigos patalpų priežiūrą ir smulkius remonto darbus. 2.2. Atlikti naudojamo patalpų ploto, pagrindinėms įstaigoms vykdyti, įvertinimą. 2.3. Bendrą įstaigos plotą maksimaliai išnaudoti vaikų ugdymo poreikiams.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</p>	<p>25</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>1.1. Organizuoti nebaigtos statybos baigimo procedūras. Nebaigtos statybos vertę padidinti įstaigai patikėto turto pastato vertę. 1.2. Atlikti nuolatinę lauko teritorijos, žaidimų aikštelių priežiūrą ir kontrolę. 1.3. Kiekvieną mėnesį, atlikti įstaigos statinių (patalpų) techninę priežiūrą, pastebėtus trūkumus fiksuoti žurnale. 1.4. Vykdyti nuolatinę patalpų nuomos priežiūrą.</p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>78.42</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>2. Racionaliai paskirstyti lėšas įstaigos valdomo nekilnojamo turto priežiūrai, remontui bei pritaikymo ugdymo reikmėms. 2.1. Vykdyti įstaigos patalpų priežiūrą ir smulkius remonto darbus. 2.2. Atlikti naudojamo patalpų ploto, pagrindinėms įstaigoms vykdyti, įvertinimą. 2.3. Bendrą įstaigos plotą maksimaliai išnaudoti vaikų ugdymo poreikiams.</p>	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>0</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>plotą maksimaliai išnaudoti vaikų ugdymo poreikiams.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv.)</p>	<p>18.55</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</p>			

I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias, higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Grupėse neviršyti vaikų skaičiaus nustatyto higienos normoje HN 75:2016. 1.2. Laikytis vaikų dienos ritmo grupėse. 2. Formuoti patrauklų įstaigos įvaizdį. 2.1. Įtraukti bendruomenę kuriant tvarkingą, estetišką vidaus ir lauko aplinką (talkos, akcijos ir pan.). 2.2. Organizuoti atvirų durų dieną. 2.3. Savalaikiai ir patraukliai pateikti informaciją lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, facebook ir kitose platformose. 3. Sudaryti motyvuojančias ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams. 3.1. Integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus į bendrąsias grupes. 3.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams užtikrinti specialistų pagalbą. 3.3. Individualizuoti ugdymo turinį, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ikimokyklinio amžiaus vaikams.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	180	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm.sk.)	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	30	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias, higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Ugdymo organizavimo modeliai atlieps tėvų poreikį. 2. Sudaryti motyvuojančias ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 2.1. Vaikai turintys specialiųjų ugdymosi poreikių integruoti į bendrąsias grupes. 2.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams užtikrinti specialistų pagalbą. 2.3. Individualizuoti ugdymo turinį, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems priešmokyklinio amžiaus vaikams	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	18	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm.sk.)	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	64	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas 1. Tikslingai parinkti ir taikyti ugdymo strategijas, siekiant kiekvieno vaiko pažangos. 1.1. Ugdymo procese taikyti ugdymo strategijas, palaikančias žaidimą, kaip pagrindinę vaiko veiklą. 1.2. Praplėsti edukacines erdves, ugdymą organizuojant kitose aplinkose, taikant patirtinio ir STEAM ugdymo(si) metodus. 1.3. Rengti ir įgyvendinti projektus, dalintis praktine patirtimi, analizuojant taikomas strategijas, metodus. 2. Stiprinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas. 2.1. Įrengti kūrybinę aikštelę „Medžių burtai“ lopšelio-darželio bendruomenės renginiams. 2.2. Lauko žaidimų aikštelę „Atradimų kiemelis“ papildyti naujomis tyrinėjimų ir pažinimo priemonėmis. 3. Sustiprinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi motyvaciją. 3.1. Pravesti patyrimines veiklas, bendradarbiaujant visiems įstaigos specialistams. 4. Užtikrinti sėkmingą priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimą mokyklai. 4.1. Įgyvendinti motyvuojančią programą "Herojus Jūsų klasėje".	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)	86	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	87	Psichologas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	33	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>4.2. Įaityti invovatyvius metodus, pagal rekomendacijas "Patirčių eroves".</p> <p>4.3. Bendradarbiauti su mikrorajono mokyklomis.</p> <p>Atlikti teminį įstaigos veiklos įsivertinimą pagal pasirinktą veiklos sritį.</p> <p>Užpildyti pasirinktos veiklos srities įsivertinimo (refleksijos) anketas .</p> <p>anketų analizę ir numatyti veiklos tobulinimo gaires.</p> <p>renginius, akcijas bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais.</p> <p>organizuojamose veiklose.</p> <p>respublikiniuose, miesto renginiuose ir projektuose.</p> <p>respublikinius projektus.</p>	<p>5.1. Atlikti anketų analizę ir numatyti veiklos tobulinimo gaires.</p> <p>6. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamuose renginiuose.</p> <p>6.1. Įgyvendinti projektus, renginius, akcijas bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais.</p> <p>7. Aktyviai dalyvauti kitų įstaigų organizuojamose veiklose.</p> <p>7.1. Dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto renginiuose ir projektuose.</p> <p>8. Dalyvauti ir vykdyti tarptautinius ir respublikinius projektus.</p> <p>8.1. Įgyvendinti projektus, dalintis veiklos patirtimi.</p>	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p> <p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p> <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)</p> <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p> <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> <p>Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p> <p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p>	<p>60</p> <p>5</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>87</p> <p>6.9</p> <p>70</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Užtikrinti saugią, sveiką, šiuolaikišką ugdymo (si) aplinką.</p> <p>1.1. Visose grupėse įrengti erdves atsipalaidavimui ir ramybei.</p> <p>Sukurti žaliąją pavėsio zoną, vaikų poilsiui ir ramiems žaidimams.</p> <p>Atnaujinti žaidimų aikštes, pagal kasmetinę aikštelių patikrą.</p> <p>2. Užtikrinti gerą vaiko savijautą lopšelyje-darželyje.</p> <p>2.1. Įgyvendinti socialinio-emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programas.</p> <p>Parengti ir įgyvendinti socialines emocines kompetencijas ugdančius projektus.</p>	<p>1.2. 1.3.</p>	<p>Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis (proc.)</p> <p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p>86</p> <p>100</p>	<p>Psichologas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>Užtikrinti savalaikį, atliepiantį individualius vaiko poreikius pagalbos teikimą.</p> <p>1.1. Stiprinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų bendradarbiavimą, sklandų VGK darbą.</p> <p>Bendradarbiauti su PPT dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių nustatymo ir rekomendacijų skyrimo.</p>	<p>1.2.</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>30</p> <p>18</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

PRITARTA:

Kauno Panemunės lopšelio-darželio tarybos
2023 m. vasario 27 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2