

PATVIRTINTA
Kauno Panemunės lopšelio-darželio
Direktoriaus 2017 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. 149

KAUNO PANEMUNĖS LOPŠELIS-DARŽELIS
(KODAS 291635680)

**INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO, ASMENS
DUOMENŲ TVARKYMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS
DARBO VIETOJE TVARKA**

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Panemunės lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo, asmens duomenų tvarkymo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau-Tvarka) parengta remiantis Darbo kodekso, patvirtinto 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603, 27 straipsnio 3 ir 7 dalies reikalavimais.

2. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo, asmens duomenų tvarkymo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisyklės, asmens duomenų, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisyklės ir mastą.

3. Tvarkos tikslas – užtikrinti darbuotojų darbo kokybę ir efektyvumą, lopšelio-darželio konfidencialios informacijos apsaugą ir saugoti kitus teisėtus lopšelio-darželio interesus, suderinant darbuotojo stebėseną ir kontrolę darbo vietoje su jo teise į privataus gyvenimo neliečiamumą ir asmens duomenų apsaugą.

II. SKYRIUS
**INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
NAUDOJIMAS**

4. Lopšelis-darželis atsižvelgdamas į darbovietėje einamas darbuotojų pareigas, suteikia darbuotojams darbo priemones: (kompiuterį, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).

5. Suteiktos darbo priemonės priklauso Lopšeliui-darželiui ir yra skirtos tik darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai raštu su darbuotoju nesutarta kitaip.

6. Lopšelyje-darželyje darbo metu darbo elektroniniu paštu, darbo kompiuteriu ar kito įrenginio interneto naršyklėmis ir programine įranga, socialiniais tinklais, telefonu ir kitomis informacinėmis bei komunikacinėmis technologijomis darbuotojas gali naudotis tik savo tiesioginėms darbo funkcijoms arba papildomoms užduotims, kurias paskiria Lopšelio-darželio direktorius ar kitas administracijos pareigūnas, atlikti. Naudotis minėta darbui skirta įranga asmeninėms reikmėms be Lopšelio-darželio direktoriaus ar kito administracijos darbuotojo leidimo ar žinios yra laikomas darbo pareigų pažeidimu.

7. Darbuotojams, kurie naudojami Lopšelio-darželio elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

7.1. skelbti Lopšelio-darželio konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su tiesioginių funkcijų vykdymu;

7.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Lopšelio-darželio ar kitų asmenų teisėtus interesus;

7.3. persisiųsti, diegti, saugoti ar platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

7.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

7.5. perduoti Lopšeliui-darželiui priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Lopšelio-darželio interesams;

7.7. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

8. Darbuotojams draudžiama savavališkai, neturint Lopšelio-darželio direktoriaus ar kito administracijos darbuotojo leidimo, naikinti ar modifikuoti darbo elektroninio pašto išsiunčiamus ir gaunamus elektroninius laiškus, darbo kompiuterio ar kito darbo įrenginio interneto naršyklių istoriją, programinės įrangos naudojimo ir kitų darbinių informacinių ir

komunikacinių technologijų istorijas. Šio draudimo nepaisymas yra laikomas darbo pareigų pažeidimas.

9. Lopšelio-darželio darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais ir/ar nesilaikant šių Taisyklių reikalavimų, Lopšelis-darželis neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

III. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

10. Asmens duomenys Lopšelyje- darželyje tvarkomi šiais tikslais:

10.1. darbuotojų vardai, pavardės, asmens ar kiti identifikaciniai kodai, socialinio draudimo numeriai, kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresai, telefono numeriai ir asmeninio elektroninio pašto adresai), duomenys apie šeiminę padėtį ir nepilnamečius vaikus – darbo sutarties sudarymui ir vykdymui, darbuotojų bylos sudarymui, atlyginimo ir kitų darbuotojams priklausančių išmokų, mokestinių prievolių ir mokestinių lengvatų apskaičiavimui, atostogų suteikimui bei kitais apskaitos lopšelyje-darželyje tikslais, duomenų valstybės institucijoms apie darbuotojus, jų darbo užmokestį, už juos sumokėtus mokesčius pateikimo tikslais ir kitais tinkamo darbdavio pareigų vykdymo tikslais;

10.2. duomenys ir dokumentai apie išsilavinimą, sveikatos būklę - kiek tai reikalinga darbo sutarčiai su darbuotojams sudaryti ir vykdyti, ir tinkamoms darbo sąlygoms darbuotojui sudaryti ir darbo funkcijoms vykdyti;

10.3. darbuotojų banko sąskaitos Nr. – kiek reikalinga atlyginimui ir kitoms išmokoms darbuotojams pervesti;

10.4. darbuotojų kontaktiniai duomenys – tinkamam komunikavimui, darbuotojui esant ne darbo vietoje, palaikyti.

11. Duomenų rinkimo ir kaupimo tvarka:

11.1. duomenys apie darbuotojus renkami su darbuotojų sutikimu iš darbuotojų pateiktų duomenų ir dokumentų ir/ar valstybės ar savivaldybės institucijų;

11.2. duomenys apie klientus renkami su klientų sutikimu gaunant duomenis iš klientų ir surenkant viešai prieinamus duomenis;

11.3. surinkti darbuotojų ir klientų duomenys ar jų dalis suvedami į Panemunės lopšelio-darželio apskaitos sistemą, kiek tai reikalinga apskaitos tikslams įgyvendinti;

11.4. asmens duomenys gali būti archyvuojami, kai teisės aktai numato dokumentų, kuriuose numatyti asmens duomenys, saugojimo terminus, imantis priemonių, kad asmens duomenys būtų apsaugoti ir užtikrintas jų konfidencialumas.

12. Siekdamas šiame skyriuje nurodytą tikslą, Lopšelis-darželis vadovaujasi šiais principais:

12.1. būtinumas – Lopšelis-darželis renka, kaupia ir naudoja asmens duomenis tik tiek, kiek neišvengiamai būtina šiame skyriuje nurodytiems tikslams pasiekti;

12.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui, yra adekvatūs tam tikslui pasiekti ir nėra toliau tvarkomi ir/ar saugomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytą tikslą;

12.3. skaidrumas – Lopšelyje-darželyje duomenys renkami tik teisėtai ir sąžiningais būdais;

12.4. tikslumas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami. Netikslūs duomenys turi būti ištaisomi arba ištrinami;

12.5. saugumas – Lopšelyje-darželyje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės, siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs, konfidencialūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi ir jų naudojimo be leidimo.

13. Asmenys apie kuriuos asmens duomenys renkami, kaupiami, saugomi ir/ar naudojami (toliau – Duomenų subjektai) turi teisę:

13.1. teikti prašymus ištaisyti netikslus, pakeisti, sunaikinti duomenis. Ištaisius, pakeitus, sunaikinus duomenis pagal Duomenų subjekto prašymą, Duomenų subjektai informuojami apie duomenų ištaisymą, pakeitimą ar sunaikinimą.

14. Duomenų apsauga:

14.1. draudžiama perduoti Lopšelio-darželio turimus asmens duomenis tretiesiems asmenims, jei toks duomenų pateikimas nėra numatytas teisės aktuose ar valstybės ar savivaldybės institucijų nurodymuose, išskyrus atvejus, kai:

- 1) duomenų subjektas yra išreiškęs sutikimą tokių duomenų perdavimui;
- 2) duomenų perdavimas būtinas duomenų subjekto ir Lopšelio-darželio susitarimams įvykdyti;
- 3) jei būtina išreikalauti/priteisti susidariusius įsiskolinimus iš Duomenų subjekto;
- 4) arba jei duomenų perdavimas yra neatidėliotinai būtinas ir negalima gauti Duomenų subjekto sutikimo.

14.2. Lopšelio-darželio darbuotojai, paskirti direktoriaus įsakymu tvarkyti asmens duomenis ar dėl savo vykdomų darbo funkcijų tvarkantys asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų

paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniam santykiams;

14.3. visi darbuotojai, dirbantys su darbuotojų duomenimis, turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui ar naudojimui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.

IV SKYRIUS

DARBO PRIEMONIŲ IR DARBO VIETOS STEBĖSENA IR KONTROLĖ

15. Lopšelis-darželis organizuoja ir vykdo Lopšelio-darželio suteiktų darbo priemonių naudojimo bei elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną.

16. Organizuodamas stebėseną, Lopšelis-darželis stebėsenos priemones taiko proporcingai siekiamiems tikslams ir tik tais atvejais, kai neįmanoma pasiekti kontrolės ir stebėsenos tikslų mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis.

17. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

17.1. apsaugoti konfidencialius Lopšelio-darželio duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

17.2. apsaugoti Lopšelio-darželio klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

17.3. apsaugoti Lopšelio-darželio informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

17.4. apsaugoti Lopšelio-darželio turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

18. Siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, Lopšelis-darželis vadovaujasi šiais principais:

18.1. būtinumas – Lopšelis-darželis, prieš taikydamas šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

18.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

18.3. skaidrumas – Lopšelyje-darželyje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems

esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

18.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

18.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina.

19. Lopšelis-darželis gali patikrinti darbuotojams priskirtuose Lopšelio-darželio kompiuteriuose turinį, kitokį elektroninį susirašinėjimą ir interneto naršymo istoriją tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarroje numatytiems tikslams pasiekti, ir kiek būtina užtikrinti, kad Lopšelio-darželio darbo priemonės nebūtų naudojamos su darbo funkcijomis nesusijusiems tikslams.

20. Lopšelis-darželis gali, įspėjusi vaizdiniu žymeniu, įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius lopšelio-darželio patalpose ir/ar teritorijoje.

21. Šia Tvarka darbuotojai informuojami apie Lopšelio-darželio teises ir galimus veiksmus, užtikrinant Tvarroje nurodytą tikslų pasiekimą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama, esant poreikiui arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

23. Ši Tvarka yra privaloma visiems Lopšelio-darželio darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

24. Ši tvarka yra suderinta su Lopšelio-darželio Darbo taryba.

Suderinta:

Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad:

1. Susipažino su Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo, asmens duomenų tvarkymo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka.
2. Laisva valia sutinka, kad Panemunės lopšelyje-darželyje būtų tvarkomi jų asmens duomenys Tvarkoje nustatyta tvarka ir tikslais.
3. Laisva valia sutinka, kad būtų atliekamas vaizdo stebėjimas ir fiksavimas Tvarkoje nustatyta tvarka ir tikslais.

Vardas, pavardė	Data	Parašai
		1.Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: 2.Sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis Tvarkoje nustatyta tvarka patvirtinu: 3.Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu:
		1.Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: 2.Sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis Tvarkoje nustatyta tvarka patvirtinu: 3.Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu:
		1.Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: 2.Sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis Tvarkoje nustatyta tvarka patvirtinu: 3.Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu:

		<p>1.Susipažinimą su Tvarka patvirtinu:</p> <p>2.Sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis Tvarkoje nustatyta tvarka patvirtinu:</p> <p>3.Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu:</p>
		<p>1.Susipažinimą su Tvarka patvirtinu:</p> <p>2.Sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis Tvarkoje nustatyta tvarka patvirtinu:</p> <p>3.Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu:</p>
		<p>1.Susipažinimą su Tvarka patvirtinu:</p> <p>2.Sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis Tvarkoje nustatyta tvarka patvirtinu:</p> <p>3.Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu:</p>
		<p>1.Susipažinimą su Tvarka patvirtinu:</p> <p>2.Sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis Tvarkoje nustatyta tvarka patvirtinu:</p> <p>3.Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu:</p>
		<p>1.Susipažinimą su Tvarka patvirtinu:</p> <p>2.Sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis Tvarkoje nustatyta tvarka patvirtinu:</p> <p>3.Sutikimą, kad būtų atliekamas mano naudojamų darbo priemonių stebėjimas bei vaizdo stebėjimas ir fiksavimas, patvirtinu:</p>